PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. No CO1.PCCNTR. 5865544 del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARITZA RUEDA RICO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 40.216.414 de V/cio

OBJETO DEL CONTRATO PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA LÍNEA PROGRAMÁTICA DE EXTENSIONISMO TECNOLÓGICO DEL GRUPO INTERNO DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN, EL DESARROLLO Y LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y FORMATIVA PARA IMPLEMENTAR DESDE EL CENTRO AMBIENTAL Y ECOTURÍSTICO DEL NORORIENTE AMAZÓNICO DE LA REGIONAL GUAINÍA, LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA CONSULTORÍA ESPECIALIZADA A LAS MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS-MYPES, UNIDADES ECONÓMICAS POPULARES, ORGANIZACIONES AGROPECUARIAS O CAMPESINAS SIN ÁNIMO DE LUCRO Y CAMPESINOS; BAJO LA MODALIDAD DE ATENCIÓN DEFINIDA A BENEFICIARIOS DE LA LÍNEA PROGRAMÁTICA Y DE ACUERDO CON LA ASIGNACIÓN DADA DESDE DIRECCIÓN GENERAL.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Promover las acciones de divulgación de la línea programática de Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA y demás espacios que generen posicionamiento a la línea programática acorde con las orientaciones de dirección general.
2. Realizar contacto inicial de las Micro y Pequeñas Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos priorizados y asignados a las regiones de cobertura en el marco de convocatorias de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos, confirmando su participación o causal de rechazo en el sistema de información de la línea programática.
3. Realizar las sensibilizaciones para el inicio de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco de la línea programática de Extensionismo Tecnológico a las Micro y Pequeñas Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos.
4. Registrar en el sistema de información de la línea programática las acciones ejecutadas con las Micro y Pequeñas Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para tal efecto desde la Dirección General.
5. Diagnosticar las Micro y Pequeñas Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico.

6. Formular y concertar el plan de mejora identificando los indicadores a evaluar de las Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico y las necesidades identificadas.
7. Medir en las Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General.
8. Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignadas de acuerdo con la guía de Extensionismo tecnológico (GIC-G-010) y a las orientaciones de la Dirección General.
9. Realizar cierre de proceso de acompañamiento aplicando los formatos y procedimientos establecidos de acuerdo con el cronograma definido en el marco de la línea programática de Extensionismo Tecnológico.
10. Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción en las Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos acompañados de acuerdo con el cronograma definido en el marco de la línea programática de Extensionismo Tecnológico.
11. Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General.
12. Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico y del el Grupo Interno de Gestión de la Investigación, el Desarrollo y la Innovación Tecnológica y Formativa de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional.
13. Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas.
14. Garantizar la ejecución de las horas de implementación de la metodología de Extensionismo Tecnológico, acorde a orientaciones brindadas por Dirección General.
15. Hacer acompañamiento a los extensionistas del centro de formación durante la intervención en las Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos cuando se requiera de acuerdo con asignación desde Dirección General.
16. Apoyar las solicitudes de información, informes, y demás acciones propias de la línea programática de extensionismo Tecnológico cuando se requiera y sea asignado desde la Dirección General.
17. Realizar Gestión Documental de forma física y virtual

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Ambiental y Ecoturístico del Nororiente Amazónico – Regional Guainía

PLAZO DE EJECUCIÓN: *Cuatro (04) meses, veintidós 22 días*

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **09 de agosto de 2024**

FECHA DE INICIAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 de diciembre de 2024**

FECHA DE CESIÓN DEL CONTRATO: **01 de agosto de 2024**

VIGENCIA DEL CONTRATO: *Cuatro (04) meses, veintidós 22 días*

VALOR DEL CONTRATO: VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS MCTE ($25.735.663)

SUPERVISOR: NOEL ARIAS GARCIA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CEDULA DE CIUDADANIA 19.000.952

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$25.735.663**
Valor Ejecutado	**$25.735.663**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	**$ 5,437,112**
Saldo por liberar	$ 1.449.897

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

OBLIGACION 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14
1. A la fecha se adelantó el proceso de sensibilización en el departamento de Guainía en el municipio asignado que es Inírida, esta sensibilización se lleva a cabo desde el día 09 de agosto hasta el 11 de agosto de 2024, dando a conocer que es extensionismo tecnológico y como se puede implementar en las asociaciones y unidades empresariales campesinas; para el segundo semestre se inscribieron 15 unidades campesinas las cuales serán atendidas durante el segundo semestre.
2. Para el mes de agosto, se participó en la capacitación del manejo de la plataforma Dynamisena. En esta plataforma se realiza el registro de todas las actividades realizadas y que corresponde a inducción, sensibilización, selección, identificación, diagnostico, plan de mejora, implementación del plan de mejora, cierre y medición de los impactos de las actividades realizadas desde el programa con cada uno de los beneficiarios, manera diaria y semanal, el registro de las actividades es verificado por el equipo nacional de manera semanal.
3. Para la asesoría se definió de acuerdo con la capacitación recibida el 09 de agosto de 2024, que las asesorías se realizarán durante 4 meses durante mínimo dos horas, una vez por semana con cada unidad beneficiaria, durante los 4 meses se establecieron desde Dirección General. Durante este periodo se realizó la transferencia de conocimiento a las siguientes unidades, los siguientes días: **LUNES** -JULIO CESAR CORDOBA, comunidad indígena berrocal Vitina AGUAINIA, Via Sabanitas **MARTES** - DEL CAMPO A LA COCINA, Vereda la Rompida - ASOCIACION HALAMO, Comunidad indígena Paujil **MIERCOLES** - LA MAGIA DEL FOGON TIYEEWA, Comunidad Tierra alta - **JUEVES** - ASOCIACIACION DE PESCADORES DE MORICHALITO, Comunidad Morichalito - TRANKIPÁNAJO Comunidad - FINCA NAPOLES, Comunidad Tierra alta. **VIERNES** - CHUITES, Comunidad Tierra Alta - LA FINKA, Comunidad Zona indígena. - WAINAMBY S.A.S Comunidad indígena Paujil **SABADO** - YAVI IVINY, Comunidad Indígena sabanitas - RUTH ARGUELLO, Finca Caño Bagre - VILLA OLIVA, Vereda La Invasión - ASOARENCON, Comunidad Coco Nuevo

4. Participe en las reuniones semanales, en las cuales se revisaba el avance de las actividades programadas para el Segundo semestre. -Se registraron en la plataforma Dynamisena, las 15 unidades empresariales que participaron en la asesoría, en la plataforma se registraron todos los integrantes de las unidades beneficiarias, los datos mínimos son el nombre, cedula, celular, correo, departamento cargo en la organización, Nit (si aplica) y razón social. -A la fecha se han registrado un promedio de 20 asesorías de cada una de las unidades empresariales beneficiarias cumpliendo con las metas establecidas para el segundo semestre; para el 30 de diciembre se da por terminado el segundo semestre.
5. Para el mes de agosto se realizó el informe diagnóstico inicial para las 15 unidades empresariales campesinas y asociaciones sin ánimo de lucro, en la gestión de la innovación y la competitividad de la línea de extensionismo tecnológico; este diagnóstico nos permite conocer el grado de madurez digital inicial de cada una de las empresas beneficiarias del proyecto. -Se realizo el Diagnostico empresarial articulación extensionismo Tecnológico Ecosistema SENNOVA a 15 unidades empresariales campesinas y asociaciones sin ánimo de lucro. -Para el periodo de noviembre- diciembre se elaboró el diagnostico final de cada una de las empresas beneficiarias del programa del segundo semestre, donde se analizó el grado de madurez digital con el que terminan en programa en cada una de las dimensiones (Humana, Técnica y empresarial).
6. Los planes de mejora se concertaron para los meses de agosto a Noviembre; Desde agosto hasta noviembre se hizo la implementación del plan de mejora, realizando de manera periódica la revisión de las acciones realizadas de acuerdo con el plan establecido para dar cumplimiento de los objetivos establecidos
7. Para el periodo inicial se establecieron los indicadores en cada una de las dimensiones (Humana, técnica y tecnológica, empresarial), para las 15 unidades empresariales.
8. Realice 20 visitas a cada uno de los beneficiarios del programa de extensionismo tecnológico donde se abordaron los siguientes temas: -Firma acta de inicio. -Elaboración del diagnóstico empresarial -Elaboración del plan de mejora -Modelo de negocio -Marketing -Treinta Web - Whatsapp Business - EDT1 - Fundamentos de Marketing Digital. Evento de divulgación tecnológico - Gestión de la cuenta de Google

- CANVA - Redes sociales - Portafolio de marca - Pagos electrónicos - Plantillas Excel - Windy- gestor climático - Formulario GOOGLE - Conceptos y Herramientas para la creación y edición de video, pautas y estructuración. -Revisión de indicadores -Elaboración del diagnóstico final -Acta de cierre
9. Para el mes de noviembre se promovió el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción en cada una de las unidades beneficiarias del segundo semestre.
10. Durante el mes de agosto se adelantó la firma del acta de inicio, de las 15 unidades empresariales, también se solicitó el documento de constitución de la asociación, el documento del representante legal de la unidad campesina. En este periodo se adelantó las asesorías de transferencia de conocimiento a las 15 unidades empresariales.
11. Se realizó el inventario físico de cada una de las carpetas de los beneficiarios.
12. Participe en las reuniones generales del grupo de extensionismo tecnológico a cargo de la líder Paola Tovar, la reunión se realizó todos los lunes desde el mes de agosto hasta el mes de diciembre de 2024
14. Para este periodo se adelantó la asesoría semanal de cada una de las unidades beneficiaria, las asesorías se realizaron 2 horas por cada unidad.
17. Ingrese la documentación generada a la fecha en el repositorio del One Drive Para este periodo se realizó el inventario físico de cada una de las carpetas de los beneficiarios.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente



Firmado digitalmente
por NOEL ARIAS GARCIA
Fecha: 2024.12.12
23:34:21 -05'00'

NOEL ARIAS GARCIA